



Schweizerisches Arbeiterhilfswerk SAH
SAH OSEO SOS
Œuvre suisse d'entraide ouvrière OSEO
Soccorso operaio svizzero SOS

Das Schweizerisches Arbeiterhilfswerk SAH ist ein parteipolitisch und konfessionell unabhängiges Hilfswerk und engagiert sich für Menschen, die sozial und wirtschaftlich benachteiligt sind. Bekannt ist unsere Arbeit sowohl im Asyl- und Flüchtlingsbereich, wie auch im Erwerbslosenbereich. Das SAH besteht aus 11 Regionalvereinen und einem nationalen Sekretariat. Das nationale Sekretariat in Bern koordiniert die Tätigkeiten auf nationaler Ebene, betreibt Lobbying und Kommunikation und leitet nationale Projekte im Bereich der (Arbeits-)Integration.

Wir suchen per 1. Januar 2019 (oder nach Vereinbarung) eine/-n

Nationale/-r Sekretär/-in zu 80 %

Ihr Verantwortungsbereich:

- Öffentlichkeitsarbeit, Entwicklung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie auf nationaler Ebene;
- Lobbyarbeit und Repräsentation des SAH Netzwerks bei den nationalen Instanzen (Verbände, Bundesämter und eidgenössisches Parlament);
- Koordinative Unterstützung der Arbeit der SAH-Regionalvereine;
- Entwicklung des SAH Netzwerks und Verwaltung des gemeinsamen Know-how;
- Akquise und Betreuung von Projekten mit nationaler Dimension;
- Mitarbeit bei Vernehmlassungen im Bereich Arbeit und Integration.

Was wir von Ihnen erwarten:

- (Fach-)Hochschulabschluss im Bereich Soziales, Kommunikation, BWL, o.ä.;
- Mehrjährige leitende Tätigkeit in einer nationalen Non-Profit-Organisation;
- Berufserfahrung in einer komplexen strategischen Funktion;
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit ausgezeichneten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache, Italienisch- und Englischkenntnisse sind ein Vorteil;
- Kommunikationsprofi im nationalen Umfeld (in drei Sprachregionen);
- Verhandlungsgeschick mit den nationalen Partnern;
- Politisches und strategisches Gespür;
- Flexibilität.

Was wir bieten:

- Vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben in einem sinnstiftenden Tätigkeitsbereich
- Angemessene Entlohnung und fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Arbeitsplatz an zentraler Lage in Bern.

Für weitere Auskünfte kontaktieren sie bitte: Hans Fröhlich (hans.froehlich@sah-zh.ch / 044 446 50 00). Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte bis am 20. Oktober 2018 per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung nationales Sekretariat“ an: bewerbung@sah-schweiz.ch.

www.sah-schweiz.ch